



# **CLUB ALPINO ITALIANO**

COMMISSIONE CENTRALE PER  
L'ESCURSIONISMO



## **REGOLAMENTO DELLA SCUOLA REGIONALE PER L'ESCURSIONISMO**

# Club Alpino Italiano

OTPO \_\_\_\_\_

## REGOLAMENTO DELLA SCUOLA REGIONALE DI ESCURSIONISMO

### Articolo 1- Costituzione e scopo

La Scuola Regionale (Interregionale) di Escursionismo (nel seguito indicata con SRE) è costituita a norma dello Statuto e del Regolamento Generale del Club Alpino Italiano (nel seguito indicato CAI) di quello della Commissione Centrale Escursionismo (nel seguito indicata con CCE) e nel rispetto del Regolamento degli Organi Tecnici Centrali Operativi (di seguito OTCO) e periferici (di seguito OTPO). Ha lo scopo di fornire all' OTPO un supporto specifico per :

1. la formazione e l'aggiornamento dei Titolati di primo livello (AE) e dei sezionali (ASE) solo in mancanza della Scuola Sezionale (SSE);
2. la didattica e le tecniche connesse alla pratica dell'escursionismo secondo le direttive della Scuola Centrale di Escursionismo (SCE);
3. l'elaborazione dei metodi più idonei per una corretta fruizione escursionistica dell'ambiente montano dal punto di vista della sicurezza, del rispetto dell'ambiente e dei costumi e tradizioni delle genti, della tutela della rete escursionistica e della crescita culturale e conoscenza del territorio.

### Articolo 2- Compiti

Per il conseguimento dei suoi scopi la SRE , in base alle direttive dell'OTPO:

1. provvede all'organizzazione dei Corsi di formazione per AE e degli Aggiornamenti tecnico-culturali approvati dall'OTPO e ne fornisce l'organico tecnico;
2. designa il Direttore dei Corsi Base, Avanzato ed Invernale di Escursionismo su richiesta delle Sezioni che non sono in grado di provvedervi autonomamente;
3. su mandato dell'OTPO provvede alla verifica dell'uniformità didattica dei corsi sezionali;
4. può organizzare seminari o corsi monotematici che riguardano la cultura della montagna e la frequentazione in sicurezza in collaborazione con l'OTPO
5. propone all'OTPO i nominativi degli ispettori per i corsi ASE e sezionali;
6. tramite l'OTPO propone alla CCE le candidature per la SCE.

### Articolo 3- Composizione

1. L'organico della SRE è formata da un massimo di 9 membri di cui almeno un ANE e da AE titolati in attività, di provata esperienza e capacità tecnico-didattica;
2. i membri della SRE vengono nominati dal Consiglio Direttivo del Gruppo Regionale di appartenenza, tra i nominativi indicati da OTPO, SRE uscente, Congresso degli AE e SSE. Tutte le candidature saranno raccolte dall'OTPO che le invierà al GR corredate del curriculum personale convalidato dallo stesso OTPO, attestante competenze escursionistiche e didattiche, capacità professionali e doti personali;

3. i membri della SRE durano in carica tre anni e possono essere riconfermati;
4. i componenti della SCE operanti nel territorio di competenza della SRE partecipano di diritto alle attività della Scuola

#### **Articolo 4- Direzione**

La SRE elegge nel proprio ambito un Direttore, un Vicedirettore ed un Segretario, le cui nomine devono essere ratificate dall'OTPO.

1. Il Direttore, il Vicedirettore ed il Segretario costituiscono il Comitato Direttivo della SRE (di seguito indicato con CD) e non possono ricoprire tali incarichi per più di due trienni consecutivi.
2. Il CD coordina l'attività della SRE ed ha la facoltà di intervenire con la dovuta tempestività qualora fosse necessario trattare questioni urgenti.
3. Le decisioni del CD devono essere comunque ratificate nel corso della successiva riunione della SRE.
5. Il direttore rappresenta la SRE e può delegare i suoi poteri, in caso di necessità, al vicedirettore o, in subordine, ad altro componente.

#### **Articolo 5 - Funzionamento**

1. La SRE si riunisce su convocazione del Direttore o su richiesta di almeno un terzo del suo organico o dell'OTPO. Il Presidente dell'OTPO partecipa alle riunioni senza diritto di voto
2. La convocazione deve essere inviata, per conoscenza, all'OTPO, così come il verbale della riunione relativa, con un preavviso di almeno dieci giorni.
3. Le riunioni della SRE sono valide se è presente almeno la metà più uno dei componenti; in ogni caso devono essere presenti il Direttore o il Vicedirettore.
4. Le delibere sono valide se prese a maggioranza semplice.
5. La verbalizzazione delle riunioni è compito del Segretario, o , in sua assenza, di un componente della SRE, indicato dal Direttore o dal Vicedirettore e il verbale delle riunioni deve essere inviato immediatamente all' OTPO e per conoscenza alla CCE.
6. I membri della SRE possono essere esclusi dalla Scuola in caso di:
  - assenza ingiustificata ad almeno tre riunioni consecutive della SRE
  - mancanza di attività didattico formativa
  - attività incompatibili con l'impostazione didattica e/o il decoro della Scuola
7. Il provvedimento di esclusione, sentito l'interessato, deve essere votato dalla maggioranza dei componenti della SRE e ratificato dall'OTPO.

#### **Articolo 6 - Corpo docenti**

1. Al fine di operare efficacemente sul territorio per l'organizzazione e la gestione di corsi, seminari di aggiornamento e convegni, la SRE può nominare, previo parere dell'OTPO, un apposito Corpo docenti che dura in carica sino alla scadenza della SRE stessa.
2. Il Corpo docenti è composto dai direttori delle Scuole sezionali e da altri titolati AE, individuati con gli stessi criteri di scelta del precedente art. 3, il cui numero è fissato dall'OTPO in base alle esigenze operative della SRE e non potrà comunque superare le 20 unità.  
La SRE ha facoltà di scegliere, di volta in volta all'interno di tale organico, i componenti a cui assegnare le specifiche docenze

## **Articolo 7- Assemblea della SRE**

L'Assemblea del Corpo docenti della SRE viene convocata dal Direttore almeno una volta all'anno e su richiesta della maggioranza dell'organico o dell'OTPO.

Il Presidente dell'OTPO dovrà sempre essere invitato;

L'Assemblea del Corpo docenti SRE ha il compito di:

1. discutere il calendario e le modalità di conduzione dei corsi per AE, degli aggiornamenti e, ove necessario dei corsi per ASE e sezionali;
2. esaminare le attività formative svolte e le esigenze di attività formative manifestate dalle Sezioni tramite il Gruppo Regionale;
3. discutere e approvare i bilanci preventivi e i rendiconti consuntivi della Scuola;
4. proporre all' OTPO nuovi componenti della SRE o del Corpo docenti;
5. individuare nel Congresso Regionale degli AE i soggetti più qualificati da inviare ai corsi per ANE

## **Articolo 8 - Corsi di formazione e aggiornamento per AE**

La SRE nella logica della formazione permanente, dell'uniformità didattica e della collaborazione con OTPO e GR cura l'organizzazione dei Corsi di Formazione e Aggiornamento per AE secondo le modalità previste dagli articoli da 8 a 12 e da 20 a 26 del Regolamento AE e relativi piani didattici.

## **Articolo 9 - Corsi di formazione e aggiornamento per ASE**

I corsi ASE sono organizzati dalle SSE e, qualora essa non sia presente, dalla SRE o dall'OTPO secondo le modalità previste dagli articoli da 8 a 19 del Regolamento AE e relativi piani didattici in accordo con le esigenze delle Sezioni.

## **Articolo 10 - Programmazione annuale dei corsi e scadenziario**

1. entro 31 gennaio di ogni anno l'OTPO incarica la SRE di sviluppare le attività formative inserite nel programma della CCE ed approvate dal CC;
2. almeno 60 giorni prima della data di inizio di ogni corso le SRE inviano alla SCE i programmi dettagliati, comprensivi di piano finanziario (all. 3);
3. la SCE verifica la conformità didattica dei programmi presentati, esprime il proprio parere alla CCE e propone i nominativi disponibili per l'ispezione.  
La CCE rilascia nulla osta almeno 30 giorni prima della data di inizio del corso e nomina un ispettore tra quelli proposti dalla SCE;
4. I corsi ed aggiornamenti programmati devono essere comunicati singolarmente agli AE titolati e portati a conoscenza di tutte le Sezioni almeno trenta giorni prima della chiusura delle iscrizioni anche attraverso gli organi di stampa del CAI.
5. alla fine di ciascun corso il Direttore invia alla CCE ed all'OTPO una relazione finale controfirmata dall' Ispettore, corredata dell' elenco dei nuovi titolati e del bilancio consuntivo. L'OTPO comunicherà l'esito del corso agli interessati, consegnerà loro diplomi, distintivi e libretti ed aggiornerà il relativo albo;
6. entro il mese di gennaio di ogni anno il Direttore della SRE invia all' OTPO una relazione sull'attività relativa all'anno solare trascorso, corredata dal bilancio consuntivo di spesa.

### **Articolo 11 - Mezzi finanziari**

La SRE è finanziata dalle quote di partecipazione ai corsi e dai contributi dell'OTPO e/o del GR . Qualsiasi altro finanziamento deve essere autorizzato dal GR

### **Articolo 12 - Modifiche**

Eventuali modifiche al presente Regolamento possono essere apportate dall'OTPO, anche su proposta della SRE ed approvate dalla SCE e dalla CCE.

### **Articolo 13**

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si fa riferimento allo statuto ed ai regolamenti sovraordinati